



PRAVILNIK O NABAVKAMA

U skladu sa zakonom o udruženjima („Sl. Glasnik RS“, br. 51/2009 99/2011 – dr. zakon i 44/2018 – dr. zakon) i Statutom udruženja žena „Lav“, Upravni odbor je na sednici održanoj 28.10. 2019. godine usvojio Pravilnik o nabavkama (u daljem tekstu „Pravilnik“). Svrha ovog pravilnika je da bliže reguliše i opiše proces nabavki Udruženja žena „Lav“.

Opšta pravila

1. Poziv za učešće u nabavci objavljuje se javno i /ili se šalje putem elektronske pošte svim potencijalnim dobavljačima koje Udruženje žena „Lav“ ima u svojoj bzi.
2. Uz poziv za učešće se dostavlja (i objavljuje) instrukcija za ponudjače u kojoj su definisani svi ključni elementi nabavke: predmet ponude, valuta, teritorija, rokovi isporuke, jezik ponude, način i rok dostavljanja ponude, otvaranje ponuda (datum i neophodna dokumentacija koja mora da se podnese), kao i kriterijumi za izbor najpovoljnijeg ponudjača.
3. Uz pozive i instrukcije se dostavljaju i obrasci (modeli ilii prilozii) koji se koriste za kreiranje ponude.
4. Za nabavku u vrednosti do EUR 2.5000,00 plaćanje se vrši prema zaključenom ugovoru , odnosno fakturi.
5. Za nabavke u vrednosti od EUR 2.5000,00 do EUR 20.000,00 proces nabavke se vrši na osnovu dobijene 3 ponude za nabavku robe ili usluga.
6. Ukoliko je vrednost nabavke već od 20.000,00 EUR formira se komisija koja se satoji od 5 članova (predsedavajući, član i 3 procenjivača) koja razmatra pristigle ponude.
7. Ponude se procenjuju u skladu sa unapred odredjenim kriterijumima koji su objavljeni u instrukcijama za ponudjače, donosi se zaključak o tome koja je ponuda najbolja, odabrani ponudjač se obaveštava, zaključuje se ugovor sa njim i pristupa sprovođenju ugovora.
8. Ugovor moraju biti dodeljeni ponudjaču koji nudi najbolju vrrednost za novac (tj. koji nudi najbolji odnos cena – kvalitet) ili u slučaju nabavke robe ilii radova ponudjaču koji nudi najnižu cenu, pod uslovom da u potpunosti zadovoljava minimum tehničkih specifikacija definisanih nabavkom.
9. Proces nabavke mora biti potpuno transparentan – sve nabavke su javne, kompletna procedura je dokumentovana i sprovedena od strane petočlane komisije.
10. Proces nabavke mora osigurati fer nadmetanje i adekvatan publicitet, kao i dovoljno vremena.
11. Proces nabavke mora obezbediti jednak tretman ponudjača.



Удружење жена
LAV

12. Proces nabavke mora osigurati nediskriminaciju – svi pozivi, bez obzira na vrednost nabavke, su otvoreni za sve zainteresovane ponudjače, bez limita. Kriterijumi koje ponudjači treba da zadovolje se tiču isključivonjihove solventnosti, osudjivanosti/neosudjivanosti, izmirenja poreza i doprinosa, posedovanja odgovarajućih dozvola za delatnost i kršenja prethodnih ugovora zaključenih sa Udruženjem žena „Lav“.

13. Proces nabavke mora osigurati princip proporcionalnost – ponuda ne sme da se odbije zbog nedovoljno ubedljivih administrativnih razloga (npr. nedostajući potpisi, kopije potpisa na dokumentima, ponuda u nedovoljnom broju kopija i slično).

14. U toku procesa nabavke izbegavati sukob interesa.

Posebna pravila

Proces nabavki sprovodi se u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i ovim Pravilnikom o nabavkama. Ovaj proces, ukoliko nije u suprotnosti sa nacionalnim zakonodavstvom, može se modifikovati u skladu sa specifičnim zahtevima pojedinačnih donatora i njihovih praksi.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.



Председница Удружења жена „Лав“

Jasna Lazarević